

1. Doel

Het vastleggen van de eisen die op de locatie Haarlem van toepassing zijn op derden en eigen personeel.

2. Verantwoordelijkheden

Hoofd Acceptatie is verantwoordelijk voor dit reglement.

3. Procedure**3.1 Algemeen**

- Na goedkeuring en uitgave van deze procedure wordt dit document door de afdeling commerciële zaken aan de klanten toegestuurd.
- Degene die naar oordeel van de directie in strijd handelt met de gestelde regels wordt, voor onbepaalde tijd, de toegang tot de locatie ontzegd.
- Men dient altijd de aanwijzingen van het personeel op te volgen.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie.

3.2 Aansprakelijkheid

- Het betreden van de locatie is op eigen risico.
- Alle schade, in welke vorm dan ook, veroorzaakt op de locatie door de aanbieder/transporteur of de door hem aangeboden afvalstoffen voordat deze verwerkt zijn, komt volledig voor rekening van de aanbieder/transporteur.
- De aanbieder/transporteur vrijwaart de beheerder tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade, ongeacht de oorzaak van de schade.

3.3 Beheer en exploitatie

De locatie wordt beheerd en geëxploiteerd door:

Sortiva BV
Postbus 72
1800 AB ALKMAAR
Telefoonnummer 088-4721600

3.4 Toegang tot de locatie

- Een ieder die toegang wenst te krijgen tot de locatie dient zich te melden bij de receptie of bij de dienstdoende medewerker in de controle- en registratiepost die zich bij de weegbruggen op de locatie bevindt.
- Een ieder die zich, conform het gestelde in de afvalstoffenwetgeving, wenst te ontdoen van afvalstoffen dient, bij aankomst op het terrein, aan het weegkantoor een ingevuld geleidebiljet te overleggen.
- De aanbieder/transporteur dient zelf de aangeboden afvalstoffen te lossen.
- Personen die toegang hebben gekregen, dienen de aanwijzingen van het dienstdoende personeel op te volgen c.q. uit te voeren.
- De aanbieder/transporteur dient zich er van te overtuigen dat het door hem vervoerde afval op de juiste plek binnen de locatie worden gelost. De aanbieder/transporteur dient zich te melden bij de acceptant.
- Op de locatie zijn de regels van het wegverkeersreglement van toepassing, met dien verstande dat de maximumsnelheid **15 km per uur** bedraagt.

3.5 Aard en samenstelling van de te verwerken afvalstoffen

- Afvalstoffen dienen uitsluitend in steekvaste toestand te worden aangevoerd en mogen geen aanleiding geven tot verschuiving en/of stankvorming.
- De te vervoeren afvalstoffen dienen tot op de loslocatie dusdanig deugdelijk te zijn afgedekt dat tijdens het transport geen materiaal kan worden verloren.
- Er worden alleen stoffen aangenomen waarvan in de vooracceptatie is vast komen te staan dat deze stoffen op de locatie aanwezig mogen zijn (voor overslag of be- en verwerking). Alleen in overleg met het hoofd Acceptatie kunnen partijen worden opgeslagen indien de volledige criteria van de stof niet geheel duidelijk is. De afvalstof blijft in dit geval eigendom van de ontdoener.

3.6 Afvalstoffen die op de locatie worden geaccepteerd

- Bouw- en sloopafval
- Grond, uitsluitend met de juiste documenten/analyses (of minder dan 7 ton)
- Grof huishoudelijk afval
- Afvalhout
- Puin&Beton
- Glas
- Banden en slangen

3.7 Afvalstoffen die op de locatie niet worden geaccepteerd

- Gesloten, dan wel geheel of gedeeltelijk gevulde vaten, drums, bussen en verpakkingsmateriaal waarvan op de inhoud geen directe controle mogelijk is.
- Asbesthoudend afval, conform de richtlijnen verpakt
- Niet conform de richtlijnen verpakt asbest of asbesthoudende grondstoffen.
- Grond zonder juiste documenten.
- Kadavers of gedeelten daarvan, slachtafval, visafval, fecaliën en andere onder de regels van de Destructiewet vallende stoffen.
- Infectueus ziekenhuisafval, anatomisch-patologisch afval, kadavers van proefdieren, besmette verbandmiddelen en elk ander besmet afval.
- Ioniserende stralen uitzendende stoffen, benevens andere onder de regels van Kernenergiewet vallende stoffen.
- Gevaarlijk afval (KCA)
- Composteerbaar afval dat componenten bevat met een concentratie die boven de ½ (interventie + streefwaarde) ligt.
- Huishoudelijk afval ex. artikel 4 Afvalstoffenwet
- Brandende en/of smeulende afvalstoffen.

3.8 Acceptatie en/of weigering van afvalstoffen

- De aangeboden afvalstoffen dienen administratief en visueel gecontroleerd te worden. De vooracceptatie (administratief) geschiedt door het Hoofd Acceptatie. Voor het visuele aspect staan op de locatie acceptanten. Degene die het afval heeft aangeleverd krijgt de gelegenheid bij deze controle aanwezig te blijven.
- De dienstdoende acceptanten moeten de, **naar hun mening**, niet toelaatbare materialen weigeren. Hiervoor dienen zij direct het Hoofd Acceptatie te verwittigen. Sortiva zal voor verdere afhandeling zorgen indien de ondoener deze afvalstoffen niet zelf mag innemen, de kosten hiervan zullen worden verhaald op de afvalstof brenger, of de vracht weer laten meenemen indien de ondoener ook een erkende be- verwerker is.

3.9 Weging van de aangeboden afvalstoffen

- De aangeboden hoeveelheden worden bepaald door weging. Daartoe is op de locatie een geijkte weegbrug geïnstalleerd. De weging geschiedt in tonnen met een nauwkeurigheid van +/- 20kg. Deze wegingen zijn bindend.
- Na te zijn geleidigd of beladen dient het voertuig in dezelfde hoedanigheid en/of samenstelling als bij de 1^e weging uit te wegen.
- Het maximum op de weegbrug toegestane totaalgewicht bedraagt 70 ton.
- Deze wegingen middels een zogenaamde weegbon zijn bindend en leveren aldus dwingend bewijs op.

3.10 Tarieven van de aangeboden afvalstoffen

- Tarieven en tariefswijzigingen worden schriftelijk meegedeeld aan een ieder die een lopende rekening heeft.
- Voor tussentijdse inlichtingen betreffende de acceptatietarieven kan contact opgenomen worden met Sortiva.
- Op verzoek kan een exemplaar van de acceptatietarieven worden afgegeven.

3.11 Betalingen

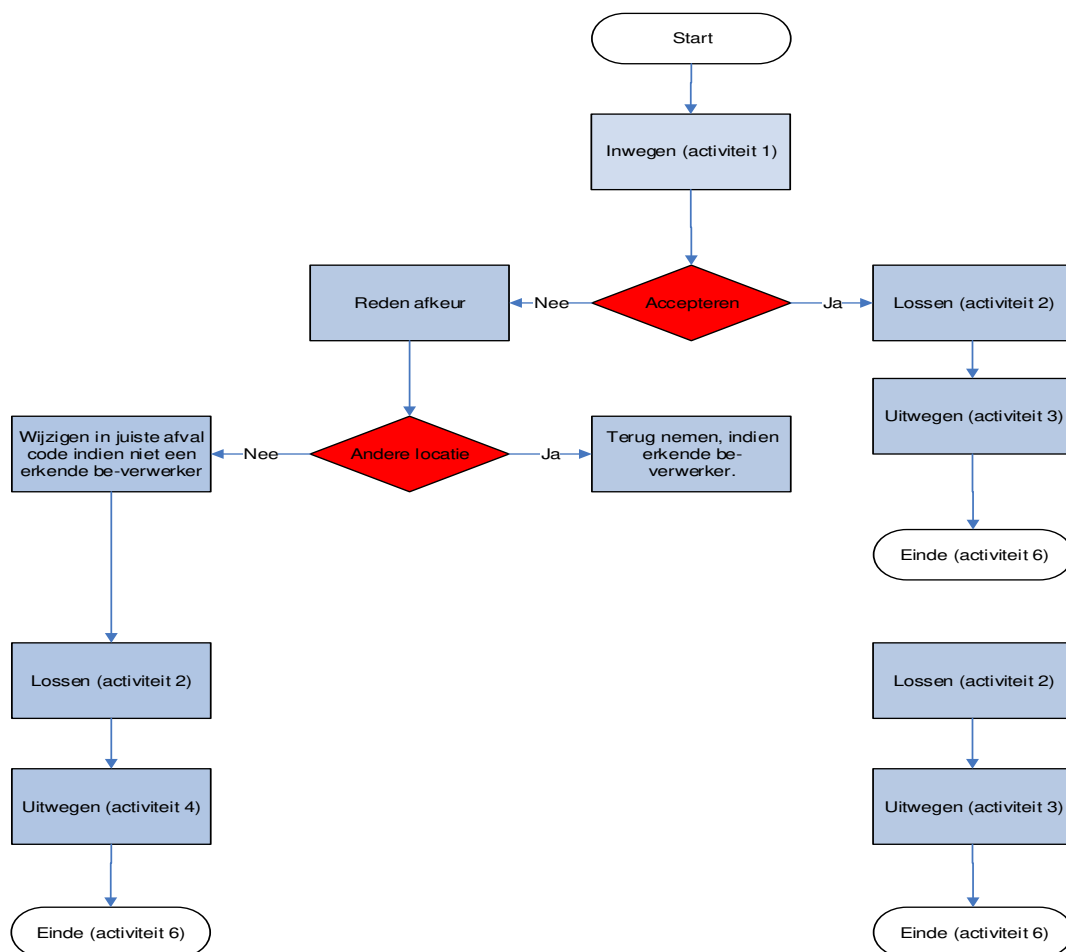
- Berekening van de verschuldigde kosten geschiedt middels weegverschil gemeten door de weegbruggen van Sortiva.
- Indien de aanbieder geen vaste klant is, dient hij te betalen middels pin.
- Van elke aanlevering ontvangt de aanbieder het origineel van de weegbon.

- Indien de aanlevering niet contant wordt afgerekend wordt, per week verzameld, een factuur toegezonden.
- De facturen dien **binnen 30 werkdagen** na factuurdatum te worden voldaan op een op de factuur aangegeven wijze.
- Geschiedt de betaling niet binnen de aangegeven termijn of blijft de aanbieder anderszins in gebreke, wordt hem de toegang tot de locatie ontzegd tot het moment dat alle achterstallige betalingen en/of verplichtingen door hem zijn verricht.

3.12 Acceptatie beslisschema

De vooracceptatie is in het schema niet opgenomen. Bij een aantal stromen wordt aan vooracceptatie gedaan, bijvoorbeeld bij een nieuwe ontdoener of afvalstof. De eenmaal gescreende partijen kunnen daarna vrijelijk worden aangeboden, gewogen en worden afgeleverd op de locatie voor de visuele acceptatie. In de vooracceptatie wordt gekeken naar het soort afval dat wordt aangeboden, kunnen wij dat gebruiken (overslaan en/of be- of verwerken), de samenstelling van het afval, de hoeveelheid en de hoedanigheid. Als aan al deze criteria zijn voldaan, volgt het afgeven van de nodige papieren met afvalcodes voor transport. Diverse transporten worden door GP Groot Inzameling & Recycling en GP Groot Haarlem uitgevoerd, ook de chauffeur dient voordat hij het aangeboden meeneemt de inhoud te controleren (bovenzijde). Na aanlevering op de locatie volgt het visuele proces van de omgekeerde hoop afvalstof.

Stroomschema interactieve acceptatie 2013



<u>Activiteit</u>	<u>Omschrijving</u>
1.	Digitaal: melding naar Acceptant door zender ontvanger weegbrug
2.	Digitaal: terugmelding weegbrug m.b.v. DECT zender
3.	Regel in scherm bij weegbrug is veranderd van kleur (grijs > groen)
4.	Regel in scherm bij weegbrug is veranderd van kleur (grijs > groen), nieuwe code knippert
5.	Digitaal: doorsturen naar juiste terrein-locatie. Regel in scherm bij weegbrug veranderd van kleur (grijs > blauw).
6.	Regel; datum, tijd, kenteken, oorspronkelijke code, geaccepteerde code, logincode acceptant opslaan.

Indien bemand een tarraweging (alleen Containerservice) heeft plaatsgevonden het volgende: de weegbon welke binnen wordt afgedrukt wordt door de uitweger schriftelijk gecorrigeerd en geparafeerd. Daarna in CLEAR gecorrigeerd.

4. Openingstijden

- De locatie is geopend voor Derden van maandag t/m vrijdag 07.00 uur tot 17.00 uur. GP Haarlem kan de gehele dag en nacht indien nodig aanleveren.
- Op zon- en feestdagen (algemeen erkend) is de locatie gesloten.

